



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. CASAGRANDE" "F. CESI"  
TERNI



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO  
D'ISTITUTO A.S. 2013/2014  
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 7 giugno 2014 e definitivamente il 20 giugno 2014 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2012/2013 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del POF per l'anno scolastico 2013/2014 (art. 3 DPR 275/1999).
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del POF a.s. 2013/2014 (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999).

Adozione del POF (art. 3 DPR 275/1999).

Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999).

Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2013/2014 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta

Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa del 26 novembre 2013 siglata dal MIUR e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche di una quota delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s.2013/14, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con nota prot. n. 8903 del 3 dicembre 2013 relativamente al periodo settembre -dicembre 2013 e con nota prot. n.9144 del 5 dicembre 2013 relativamente al periodo gennaio-agosto 2014.

### Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Data di sottoscrizione</b>  |  | Data di sottoscrizione ipotesi contratto : 7 giugno 2014<br>Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: 20 giugno 2014  |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>  |  | Anno scolastico 2012/2013.   |
| <b>Composizione della delegazione trattante</b>  |  | Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Metastasio<br>Assistito dal DSGA dott.Alberto Cari<br>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FI.CCGIIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFSAL - FGU<br>Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle):<br>R.S.U. di Istituto: Alunni Annarita; Biscetti Claudio; Treppaoli Massimiliano   |
| <b>Soggetti destinatari</b>  |  | Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico.  |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>                                |  | Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:<br>la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;<br>l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;<br>le relazioni sindacali;<br>l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;<br>le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica. |
| <b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali degli atti propedeutici successivi alla contrattazione</b> | <b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  | La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data 10/06/ 2014 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.   |
|  | <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>  | L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.   |
|  | <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>   | Adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).   |
|  |  | Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).   |
|  |  | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.   |
|  | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009). |  |
| <b>Eventuali osservazioni</b>  |  | Nessuna osservazione   |

## Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

|  |  |
|--|--|
| <p>a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>   | <p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;</li> <li>gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>le competenze professionali presenti;</li> <li>l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>i carichi di lavoro;</li> <li>l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>   |
| <p>b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>   | <p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <p>Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</p> |
| <p>c) effetti abrogativi impliciti</p>   | <p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>   |
| <p>d) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli</p> | <p>(parte non applicabile al presente contratto).</p>  |

|   |   |
|---|---|
| incentivi per la performance individuale ed organizzativa;  |   |
| e) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di <i>selettività delle progressioni economiche</i> finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio); | (parte non applicabile al presente contratto) |
|   |   |
| f) illustrazione dei <i>risultati attesi</i> dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.   | (parte non applicabile al presente contratto) |
| g) altre informazioni eventualmente ritenute utili  | Nessuna informazione                          |

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

| Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa | Descrizione   | Risultati attesi   |
|---|---|--|
| Collaboratori del Dirigente               | Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;<br>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.<br>Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti;<br>concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario;<br><br><b>OSSERVAZIONI</b><br>Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario.          | Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.   |
| Tutor di classe                           | favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;<br>facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;<br>svolge funzioni di verbalizzazione; | Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;<br/>accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;<br/>verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</p>   | <p>disagio.</p>  |
| <b>Coordinatori di classi</b>                        | <p>Per le classi successive alla prima:<br/>favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;<br/>facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;<br/>svolge funzioni di verbalizzazione;<br/>coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;<br/>accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;<br/>verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</p>  | <p>Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>   |
| <b>Responsabile di laboratorio</b>                   | <p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:<br/>custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;<br/>proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione;<br/>coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio;<br/>segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio;<br/>predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio;<br/>vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;<br/>predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti;<br/>accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate;<br/>predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio;<br/>attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico.</p> | <p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>   |
| <b>Commissioni esami integrativi e prove invalsi</b> | <p>coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;<br/>Correzione prove invalsi;<br/>Coordinamento ed organizzazione esami integrativi.</p>  |  |
| <b>Gruppi disciplinari</b>                           | <p>Promuove e sintetizza le proposte in ordine a:<br/>programmazione comune per materie e per classi parallele;<br/>definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica;<br/>definizione dei percorsi di recupero e sostegno;<br/>scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici;<br/>promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico.</p>   | <p>Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari, quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.</p> |
| <b>Progetto qualità</b>                              | <p>coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF;<br/>monitoraggio e valutazione iniziative del POF;<br/>cura la certificazione esterna per la qualità;<br/>coordinamento delle attività di stesura ed aggiornamento modulistica e manuali di qualità;<br/>supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p>  |  |
| <b>Funzioni strumentali</b>                          | <p><b>AREA 1:</b><br/>coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF;<br/>monitoraggio e valutazione iniziative del POF;<br/>coordinamento iniziative per l'attuazione della riforma Istituti Tecnici;</p>   | <p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI;</p> <p>coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto;</p> <p>supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 2:</b></p> <p>gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni;</p> <p>analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC;</p> <p>supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 3:</b></p> <p>attività dirette a:</p> <p>promuovere la centralità e il protagonismo dei giovani attraverso occasioni d'incontro, aggregazione e socializzazione;</p> <p>promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva;</p> <p>coordinamento delle attività di orientamento in ingresso, dei bisogni formativi degli alunni e dei rapporti scuola-famiglia, dell'attività antidispersione scolastica;</p> <p>coordinamento delle attività di orientamento in uscita, dei rapporti con il mondo dell'Università e del lavoro, dei rapporti con Enti ed Istituzioni in rapporto alle strategie di occupabilità;</p> <p>promuovere stili di vita positivi;</p> <p>promuovere la centralità ed il protagonismo dei giovani attraverso occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione;</p> <p>supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 4:</b></p> <p>coordinamento delle iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio;</p> <p>supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> | <p>dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>   |
| <p>Corsi di recupero e/o sostegno</p>                         | <p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso.</p>  | <p>Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso;</p> <p>migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati;</p> <p>migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline.</p>                       |
| <p>Ampliamento offerta formativa</p>                          | <p>ECDL;</p> <p>Corsi di lingue per certificazioni;</p> <p>Progetti Alternanza Scuola Lavoro;</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.</p>  | <p>Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro.</p> <p>Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto Tecnico coerentemente con la Riforma degli Istituti Tecnici e per potenziare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro.</p> |
| <p>Viaggi di istruzione in Italia/estero e visite guidate</p> | <p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>È previsto un compenso per gli accompagnatori.</p>   | <p>Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico).</p> <p>Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</p>        |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Iniziativa di formazione favore del personale docente e ATA | di<br>a<br>del<br>Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica.<br><b>OSSERVAZIONI</b><br>L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR. | il<br>il<br>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio. |
|---|--|---|

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

#### Tabella analitica della costituzione del fondo

| Risorse anno scolastico 2012/2013  | Lordo Stato       | Lordo dipendente |
|--|-------------------|------------------|
| Fondo dell'Istituzione Scolastica  | 86.194,94         | 64.954,75        |
| Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNI, 29/11/2007)   | 6.019,88          | 4.536,47         |
| Incarichi specifici al personale ATA   | 3.564,00          | 2.685,75         |
| Attività complementari di educazione fisica  | 5.747,75          | 4.331,39         |
| Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica o al personale anche esterno che lo sostituisce nel caso di mancata disponibilità) | 9.682,00          | 7.296,16         |
| Risorse progetti aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica   |                   |                  |
| Economiche pregresse   | 8.114,92          | 6.115,24         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>119.323,50</b> | <b>89.919,76</b> |

#### Inoltre

|                             |           |           |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| Ore di sostituzione docenti | 18.070,81 | 13.617,79 |
|-----------------------------|-----------|-----------|

#### Ulteriori risorse

|  |  |  |
|--|--|--|
| Contributo per uso locali  |  |  |
| Contributi da progetti (Alberghiero, Fcdl, altri progetti)                       |  |  |
| Finanziamento Alternanza Scuola Lavoro (quota relativa ai compensi al personale) |  |  |
| Finanziamento compensi personale progetti comunitari                             |  |  |

#### b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

| Legittimità giuridica           | Descrizione   | Importo   |
|---------------------------------|---|-----------|
| Art.88 comma 2/a                | Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.                 |           |
| Art.88 comma 2/a                | Flessibilità organizzativa e didattica.   |           |
| Art.88 comma 2/b                | Attività aggiuntive di insegnamento.  |           |
| Art.88 comma 2/c                | Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo. | 19.877,81 |
| Art.88 comma 2/d                | Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.   |           |
| Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B | Prestazioni aggiuntive del personale ATA.   |           |
| Art.88 comma 2/f                | Collaborazione al dirigente scolastico.   | 6.800,00  |
| Art.88 comma 2/g                | Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo  |           |
| Art.88 comma 2/h                | Indennità di bilinguismo e di trilinguismo  |           |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Art.88 comma 2/i   | Sostituzione DSGA   | 400              |
| Art.88 comma 2/j   | Indennità di direzione spettante al DSGA  | 5.520,00         |
| Art.88 comma 2/k   | Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF. | 9.394,25         |
|  |   | 25.389,09        |
| Art.88 comma 2/l   | Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.   | 10.985,00        |
| Art. 89 comma 1/b  | DSGA- attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.               |                  |
| Art.87 comma 1   | Avviamento alla pratica sportiva  | 4.331,39         |
| Art. 33  | Risorse funzioni strumentali AL POF   | 4.536,47         |
| Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008 | Risorse incarichi specifici ATA   | 2.685,75         |
| Art.9 CCNL 29/11/2007  | Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica                             |                  |
| Progetti nazionali e comunitari  | Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari   |                  |
|  | <b>TOTALE</b>   | <b>89.919,76</b> |

Inoltre :

|               |                                   |           |
|---------------|-----------------------------------|-----------|
| Ore eccedenti | Ore sostituzione colleghi assenti | 13.617,79 |
|---------------|-----------------------------------|-----------|

Ulteriori compensi :

|  |  |  |
|--|--|--|
| Contributo per uso locali  |  |  |
| Contributi da progetti (Alberghiero, Ecdl, altri progetti)                       |  |  |
| Finanziamento Alternanza Scuola Lavoro (quota relativa ai compensi al personale) |  |  |
| Finanziamento compensi personale progetti comunitari                             |  |  |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuseppe METASTASIO)